



## **APPEL A PROJETS 2020**

**« Les soins de supports non-médicamenteux  
au sein des HDJ »**

**Le présent appel à projets comporte les documents suivants :**

- présentation de l'appel à projets**
- fiche signalétique de demande de subvention**
- dossier de candidature et ses annexes**



## PRESENTATION DE L'APPEL A PROJETS

### I – Contexte

La fondation A.R.C.A.D – Aide et Recherche en Cancérologie Digestive – **fondation reconnue d'utilité publique par décret du 22 décembre 2006** a pour missions de :

- mieux informer et aider les patients atteints de cancers digestifs,
- promouvoir et soutenir la recherche clinique ainsi que des soins de qualité aux patients,
- sensibiliser la population ainsi que les acteurs de santé pour une prévention et un dépistage accrus.

Dans le cadre de sa première mission statutaire, la fondation A.R.C.A.D lance en 2020 la onzième édition d'un appel à projets visant à améliorer les conditions de prise en charge des patients dans des structures de soins d'oncologie digestive. Aussi, elle a constitué un fond spécial de **30 000 €** pour le financement de **1 à 3 projets** sur le thème **des soins de supports non-médicamenteux au sein des hôpitaux de jour**.

### II – A qui s'adresse cet appel à projets ?

Cet appel à projets s'adresse à **toute équipe clinique pluridisciplinaire** (association, établissement...) ayant pour objectif d'améliorer les conditions de prise en charge des patients **traités dans des structures de soins en oncologie digestive**.

(Une personne physique et/ou indépendante n'appartenant pas ou n'agissant pas dans le cadre d'un service ne pourra y participer).

**Les projets soutenus devront concerner des structures de soins traitant majoritairement des patients atteints de pathologies digestives.**

### III – Critères d'éligibilité et d'exclusion

Le projet sera évalué selon les critères suivants :

- une faisabilité du projet dans sa totalité (pas de cofinancement) et une réalisation effective dans les 6 mois,
- l'urgence du besoin identifié,
- la pertinence face à la situation locale,
- la mobilisation des équipes concernées,
- l'évaluation et la mesure de satisfaction attendues (patients et soignants),
- sa pérennisation.

**Toute demande de recrutement de personnel et/ou de financement de travaux de gros œuvre sera exclue.**

## IV – Sélection des projets – règlement

Un jury indépendant et pluridisciplinaire est constitué par la fondation A.R.CA.D. Il est composé de membres de la fondation et de professionnels de santé (oncologues et infirmiers).

Les membres du jury ne pourront pas déposer de dossier de candidature en leur nom et s'engageront à tenir confidentiels le contenu des dossiers qui leur seront remis.

Chaque dossier reçu dans les délais fixés sera expertisé par tous les membres du jury. Un vote sera organisé à l'issue d'une discussion collégiale. La décision du jury sélectionnant les projets fera l'objet de la validation souveraine du conseil d'administration de la fondation.

Chaque porteur de projet retenu accepte d'ores et déjà que son projet pourra faire l'objet d'une communication sous l'égide de la fondation A.R.CA.D.

La décision du jury sera communiquée aux responsables porteurs de projets par courrier fin juin 2020.

**L'organisme sélectionné s'engage expressément, après versements des fonds, à fournir à la fondation A.R.CA.D tous justificatifs d'utilisation de la subvention attribuée (factures acquittées, éventuellement photos, etc.) prouvant l'affectation effective des fonds au projet retenu. En cas de non-réalisation totale ou partielle du projet, la fondation se réserve le droit d'exiger le remboursement de tout ou partie des sommes versées au projet.**

## V – Calendrier

La remise d'un dossier à la fondation A.R.CA.D dans le cadre de cet appel à projets vaut acceptation du calendrier décrit ci-dessous ainsi que du règlement précisé au point IV « Sélection des projets - règlement ».

Etape 1	Etape 2	Etape 3	Etape 4
Du 16 mars 2020 au 10 juin 2020	Fin juin 2020	Début juillet 2020	Du 1er juillet 2020 au 31 décembre 2020
Soumission des dossiers par les organismes à la fondation	Sélection des projets par le jury	Versement de la subvention par la fondation aux organismes dont le projet a été sélectionné	Mise en place du projet sélectionné et envoi à la fondation des factures acquittées

## VI - Les formalités de candidature

La soumission se fera à l'aide du dossier de candidature dûment complété ainsi que ses annexes.

**Important : tout dossier de candidature incomplet ne sera pas soumis au jury.**

Ce dossier de candidature et ses pièces annexes doivent être retournés à la fondation A.R.CA.D dûment datés et signés par le responsable du projet **au plus tard le 10 juin 2020** à :

Fondation A.R.CA.D  
4, rue Kléber  
92 300 Levallois-Perret

Ou à :

lama.sharara@fondationarcad.org



## **FICHE SIGNALÉTIQUE DE DEMANDE DE SUBVENTION**

**« Les soins de supports non-médicamenteux au sein des HDJ »**

### **I – L'organisme demandeur**

**Présentation de l'organisme demandeur :**

Nom de l'institution :

Statut juridique :

**Nom du responsable légal :**

Date de création :

Adresse :

Tél./Fax/Courriel :

Site Internet :

### **II – Le projet**

**Titre du projet (*Rappel : toute demande de recrutement de personnel et/ou de financement de travaux de gros œuvre est exclue*) :**

**Nom du responsable du projet (*si différent du responsable légal*) :**

Tél :

Fax :

Courriel :

**Montant de la subvention sollicitée (*pas de cofinancement*) :**

**Temps nécessaire à la mise en place du projet (*maximum 6 mois*)**

**Le demandeur s'engage à respecter les règles posées dans la présentation de l'appel à projet, en**

particulier l'objet, le règlement et le calendrier.



## **DOSSIER DE CANDIDATURE**

### **I – Présentation de l'organisme demandeur**

#### **1. Dénomination de l'organisme :**

- Date de création :
- Statut juridique :
- Responsable légal :
- Adresse postale :
  
- Téléphone :
- Fax :
- Courriel :
- Site Internet :

#### **2. Nom, fonction et coordonnées du responsable du projet dans l'organisme (si différent du responsable légal) :**

#### **3. Informations sur l'organisme :**

Vu l'objet statutaire de la fondation A.R.C.A.D – Aide et Recherche en Cancérologie Digestive-, merci de bien vouloir fournir les informations suivantes :

- Nombre total d'hospitalisations dans la structure de soin :
  
- Pourcentage approximatif de cancers digestifs :

### **II – Le projet**

**Rappel : toute demande de recrutement de personnel et/ou de financement de travaux de gros œuvre est exclue.**

#### **1. Résumé**

**Titre du projet : (2 lignes maximum)**

**Exposé du projet :** *(en cas d'espace insuffisant, veuillez joindre un résumé en annexe)*

**Contexte du projet :** *(décrivez de façon concrète la situation dans laquelle s'inscrit le projet et le besoin identifié)*

**Coût global du projet :** *(absence de cofinancement)*

**Présentez les étapes majeures pour la mise en place du projet (durée maximum 6 mois) et éventuellement les personnes concernées :**

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

**Objectifs principaux du projet :** *(3 au maximum)*

- 1.
- 2.
- 3.

## **2. Description générale du projet**

**Votre projet correspond-il à une aide au démarrage d'une action ou au développement d'une action préalablement lancée ?**

**Démontrez que la mise en place du projet est faisable au plan technique, administratif et humain :**

## **3. Valorisation du projet**

**Dans quelle mesure votre projet correspond-il à la prise en charge de patients relevant de soins palliatifs en oncologie digestive en HDJ ?**

**Votre projet fait-il appel à des compétences pluridisciplinaires ? Si oui, lesquelles ?**

**Démontrez la viabilité et la pérennisation du projet soutenu à moyen terme**

**Quels sont les facteurs décisifs à la réussite de votre projet ?**

**Notez ici les informations supplémentaires qui vous semblent utiles à la compréhension du projet :**

### **III – Annexes à joindre au dossier de candidature**

**Ce dossier de candidature doit être dûment complété et accompagné des annexes suivantes :**

- Devis à jour,
- Le CV du responsable légal ou du responsable du projet présenté,
- Un courrier du chef de service et/ou du directeur de l'établissement cautionnant le projet et s'engageant à en faciliter le déroulement,
- Si l'organisme demandeur est une association : fournir une copie des statuts, de la déclaration à la Préfecture et de la parution au Journal Officiel,
- Si l'organisme est un établissement, fournir l'extrait KBIS,
- Relevé d'Identité Bancaire –RIB-

**Date :**

**Lieu :**

**Signature du responsable du projet :**

**Signature du responsable légal :**

**Cachet de l'organisme :**

*« Les données personnelles collectées font l'objet d'un traitement qui a pour finalité la gestion administrative des dossiers de candidature. Les personnes concernées disposent d'un droit de rectification et d'opposition aux données collectées à leur sujet auprès de la fondation. »*